



Algemene voorwaarden

STEPHANIE VAN VLERKEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van Stephanie van Vlerken ("Stephanie"). Het adres van Stephanie van Vlerken is Leenderweg 106A 5615 AC Eindhoven ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70761949, hierna ook te noemen: "Stephanie".

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via:

- Email: info@stephanievanvlerken.nl
- Of per post: Stephanie van Vlerken, Leenderweg 106A 5615 AC Eindhoven.
- Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 – Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit 1-1 coaching, workshops, spreken, producten zoals een kaartendeck, merchandise en online cursussen.

Artikel 2 – Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Stephanie van Vlerken en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.stephanievanvlerken.nl

Artikel 3 – Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

Artikel 4 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle door Stephanie van Vlerken gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).

2. Als de Opdrachtgever aan Stephanie van Vlerken gegevens verstrekt, mag Stephanie van Vlerken ervan uitgaan dat deze kloppen en zal zij haar offerte hierop baseren.

Artikel 5 – Prijs

1. Stephanie van Vlerken mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.

2. Als Stephanie van Vlerken genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.

3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Stephanie van Vlerken en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 6 – Betaling, termijnbetaling, abonnementen en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Stephanie van Vlerken zal maandelijks factureren d.m.v van factuur, betaallink of maandelijks incasso.

2. Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Stephanie van Vlerken. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt: – 15% over de eerste € 2.500; – 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000; – 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000; – 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000; – 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.

4. De volledige vordering van Stephanie van Vlerken op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als: a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt; b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert; c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt; d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7 – Contractsduur trajecten en abonnementen

1. Stephanie van Vlerken en Opdrachtgever gaan de een traject aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

2. Bij een traject voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:

- Stephanie van Vlerken kan de overeenkomst opzeggen per maand. De opzegtermijn is één maand na opzegging. Stephanie van Vlerken zegt op per mail.
- Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per mail en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
- Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

3. Een jaarabonnement is niet opzegbaar in het 1e jaar. Het abonnement wordt automatisch verlengd. Na het eerste jaar maandelijks opzegbaar via e-mail.

Artikel 8 – Derden

Stephanie van Vlerken mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 9 – Uitvoering opdracht

1. Stephanie van Vlerken zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Stephanie van Vlerken mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Stephanie van Vlerken de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Stephanie van Vlerken verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Stephanie van Vlerken om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Stephanie van Vlerken de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Stephanie van Vlerken is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Stephanie van Vlerken is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 10 – Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Stephanie van Vlerken kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Stephanie van Vlerken zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Stephanie van Vlerken mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 11 – Opschorting, ontbinding

1. Stephanie van Vlerken mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Stephanie van Vlerken mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Stephanie van Vlerken dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 12 – Tussentijdse opzegging

1. Als Stephanie van Vlerken de opdracht tussentijds opzegt, zal Stephanie van Vlerken zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Stephanie van Vlerken extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.

2. Als Opdrachtgever de opdracht tussentijds opzegt dient de volledige opdracht alsnog betaald te worden volgens afspraak.

3. Stephanie van Vlerken mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:

- a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
- b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
- c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
- e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 13 – Overmacht

1. Stephanie van Vlerken hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.

2. Stephanie van Vlerken kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorren. Als deze periode langer duurt dan 2 weken dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.

3. Als Stephanie van Vlerken zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Stephanie van Vlerken het nagekomen deel factureren.

Artikel 14 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Stephanie van Vlerken levert, blijft eigendom van Stephanie van Vlerken totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Stephanie van Vlerken veilig te stellen.

3. Als Stephanie van Vlerken zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Stephanie van Vlerken om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Stephanie van Vlerken deze terug kan nemen.

Artikel 15 – Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.

2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.

3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Stephanie van Vlerken de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.

5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Stephanie van Vlerken die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Stephanie van Vlerken is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Stephanie van Vlerken.

2. Stephanie van Vlerken is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

3. De aansprakelijkheid van Stephanie van Vlerken is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €100,00.

4. De aansprakelijkheid van Stephanie van Vlerken is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in dat geval uitkeert.

5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Stephanie van Vlerken.

Artikel 17 - Privacyverklaring

Stephanie van Vlerken beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy verklaring vinden op onze website.

Artikel 18 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Stephanie van Vlerken is één jaar.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Stephanie van Vlerken voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Stephanie van Vlerken toerekenbaar is.

2. Als derden Stephanie van Vlerken aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Stephanie van Vlerken zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Stephanie van Vlerken, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 20 – Intellectuele eigendom

1. Stephanie van Vlerken behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, audio documenten, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Stephanie van Vlerken verstrekt zijn.

Artikel 21 – Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Stephanie van Vlerken alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.

2. Stephanie van Vlerken zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Stephanie van Vlerken optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Stephanie van Vlerken niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 22 – Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 23 – Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 24 – Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 25 – Bevoegde rechter

Rechtbank Eindhoven